

Valstybės ir savivaldybių įstaigų
darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos
priedas

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės
socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2022-12-20
įsakymu Nr. P-238

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Slaugytojas yra specialistas.
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – B.
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Pareigybės išsilavinimas – būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgyta bendrosios praktikos slaugytojo profesinė kvalifikacija.
 - 3.2. Būtina bendrosios praktikos slaugytojo licencija ir turėti spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatyta tvarka.
4. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, sveikatos stiprinimo ir ligų profilaktikos principais, darbuotojų saugos ir sveikatos principais, higienos normų, aseptikos ir antiseptikos reikalavimais, medicinos priemonių (prietaisų) veikimo ir valdymo principais, medicininės reabilitacijos principais, medicinos priemonių (prietaisų) paruošimo dezinfekcijai ir sterilizacijai būdais, vaistinių preparatų laikymo taisyklėmis ir vartojimo būdais; slaugos proceso principais, sveikos mitybos principais.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. sudaro individualų slaugos planą: suskirsto slaugos problemas pagal jų pobūdį, suformuluoja slaugos tikslus ir numato slaugos veiksmus;
 - 5.2. vykdo pragulų profilaktiką, žaizdų priežiūrą;
 - 5.3. užtikrina tinkamą gydytojo paskirtų klientui vaistų vartojimą;
 - 5.4. dirba su medicinos priemonėmis (prietaisais) ir jas prižiūri;
 - 5.5. tvarko medicininės atliekas;
 - 5.6. teikia klientams bendras medicininės ir slaugos paslaugas, padeda jiems asmens higienoje;
 - 5.7. užtikrina kliento tinkamą maitinimą;

- 5.8. stebi kliento gyvenamosios aplinkos atitikimą higienos normų reikalavimams;
- 5.9. lydi klientus į gydymo įstaigas (esant būtinybei);
- 5.10. laiku informuoja kliento gydytoją apie kliento sveikatos būklės pokyčius, komplikacijas, vartojamų vaistų nepageidaujamą poveikį ar kitaip asmens pablogėjusią sveikatą;
- 5.11. bendradarbiauja su kitais asmens, visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;
- 5.12. teikia Paslaugų teikimo sutartyje nurodytas ir suderintas su klientu paslaugas;
- 5.13. moko klientą ir jo šeimos narius ar artimuosius sveikos gyvensenos, sveikatos tausojimo ir išsaugojimo, lėtinių ligų valdymo principų;
- 5.14. laikosi slaugytojo profesinės etikos principų, gerbia pacientų teises ir jų nepažeidžia, saugo profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą laiko konfidencialia;
- 5.15. koordinuoja slaugytojo padėjėjo darbą;
- 5.13. pildo kiekvieną darbo dieną kasdieninės veiklos lapą ir, pasibaigus mėnesiui, informuoja socialinio darbo organizatorių apie atliktus darbus, klientų sveikatos būklę, situacijos pasikeitimą, poreikius bei kt.;
- 5.14. vykdo kitus teisėtus socialinio darbo organizatoriaus pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

Susipažinau ir pareigybės aprašymą gavau:

(vardas, pavardė, parašas, data)